

# Întreprinderea de Stat Editorial-Poligrafică „ȘTIINȚA”

Mun. Chișinău

## ORDIN nr. 4

din „25” ianuarie 2019

### Cu privire la achiziții de bunuri și servicii

În conformitate cu Legea Nr. 246 din 23.11.2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală și Legea Nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice, în scopul achizițiilor bunurilor și a serviciilor pentru necesitățile de producere și asigurării bazei tehnico-materiale a întreprinderii:

- I. Se aprobă începând cu 01.02.2019 Regulamentul ÎSEP Știința privind achiziția bunurilor și a serviciilor (vezi Anexă).
- II. Se instituie Grupul de lucru pentru achiziții a bunurilor și a serviciilor pentru necesitățile de producere și asigurare a bazei tehnico-materiale a întreprinderii:
  1. Veaceslav Curcubăt, director tehnic – președinte al Grupului de lucru.
  2. Antonina Bucliš, director financiar – membru al Grupului de lucru.
  3. Larisa Iluța, consilier editorial – secretarul Grupului de lucru.
- III. Președintele Grupului de lucru, domnul Veaceslav Curcubăt va elabora, în timp util, Anunțurile de intenție și Caietele de sarcini pentru organizarea procedurilor de achiziție publică a bunurilor și serviciilor necesare în conformitate cu legislația și actele normative în vigoare.
- IV. Secretarul Grupului de lucru, doamna Larisa Iluța va plasa anunțurile pe site-ul întreprinderii ([www.editurastiinta.md](http://www.editurastiinta.md)).
- V. Președintele Grupului de lucru, domnul Veaceslav Curcubăt, va asigura recepționarea și stocarea ofertelor, selectarea câștigătorului, semnarea procesului-verbal privind organizarea și desfășurarea procedurii de achiziție publică, informarea ofertanților privind rezultatul procedurii de achiziție publică și, în caz de necesitate, negocierea cu ofertantul câștigător a prețurilor definitive.
- VI. Controlul realizării prezentului ordinului mi-l asum.

Director



Gheorghe Prini



**Regulamentul ÎSEP „Știința”  
privind achiziția bunurilor și serviciilor  
prin cererea ofertelor de prețuri**

ÎSEP „Știința” realizează procedurile de achiziție a bunurilor și a serviciilor pentru necesitățile de producere și asigurare a bazei tehnico-materiale, în conformitate cu Legea Nr. 246 din 23.11.2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală și Legea Nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice.

ÎSEP „Știința” va publica pe site-ul întreprinderii Planul de achiziții și va asigura respectarea principiului transparenței procedurilor de achiziție a bunurilor, a lucrărilor și a serviciilor destinate atât acoperirii necesităților, cât și asigurării bazei tehnico-materiale și formării programului de producție al întreprinderii.

La achiziția bunurilor și/sau serviciilor a căror valoare estimativă nu depășește suma de 200000 lei, ÎSEP „Știința” va transmite operatorilor economici în scris, prin mijloace electronice de comunicare, sau, ca excepție, prin alte mijloace de comunicare, invitația de participare, urmând să fie selectat operatorul economic care a depus oferta câștigătoare: cea care satisface toate cerințele anunțate.

La achiziția bunurilor sau serviciilor a căror valoare estimativă depășește suma de 200000 lei, ÎSEP „Știința” va publica anticipat pe site-ul întreprinderii un anunț de intenție (vezi Anexa nr. 1R, model) și caietul de sarcini (vezi Anexa nr. 2R, model). Grupul de lucru, instituit pentru achiziționarea bunurilor și serviciilor, va evalua ofertele depuse și va desemna oferta câștigătoare (vezi Anexa nr. 3R, Proces-verbal model), cu înștiințarea ofertanților despre rezultatele procedurii COP (vezi Anexa nr. 4R, Scrisoare model).

În cazul, în care, valoarea de piață a bunurilor și serviciilor constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale întreprinderii, conform ultimei situații financiare, sau depășește suma de 400000 de lei, ÎSEP „Știința” va solicita acordul prealabil al fondatorului și decizia consiliului de administrație privind achiziționarea lor.

Director tehnic

V. Curcubăt

Director financiar

A. Bucliș

## Model

### Anunț de intenție cu privire la achiziții de servicii poligrafice

ANUNȚ DE INTENȚIE					
<b>Denumirea autorității contractante:</b> Întreprinderea de Stat Editorial-Poligrafică <i>Știința</i>					
<b>Adresa:</b> mun. Chișinău, str. Academiei, 3					
<b>Persoana de contact:</b>			<b>Tel.:</b> 022 739744; 022 739616		
<b>Fax:</b> 022 739627			<b>E-mail:</b> prini_stiinta@yahoo.com		
SERVICII					
Nr. d/o	Expunerea obiectului de achiziție	Cod CPV	Surse de finanțare	Procedura de achiziție aplicabilă	Perioada desfășurării procedurii de achiziție
1.	Servicii poligrafice	79800000-5		Cererea ofertelor de prețuri	

Director tehnic

V. Curcubăt

Director tehnic

V. Curcubăt

Director financiar

A. Bucliș

## Model

### Caiet de sarcini la anunțul de intenție cu privire la achiziții de servicii poligrafice

Specificațiile tehnice	
Titlul ediției	
Format, dimensiuni după tăiere	
Standart	
Volum	Număr pagini
Nr. culori text	
Nr. culori copertă	
Tiraj	Număr ex.
Specificații minime de producție	Hârtie pentru text: Copertă: Mod de legare: Cerințele de ambalare:
Furnizarea tirajului	Data limită de furnizare a tirajului: Furnizorul va transporta tirajul solicitat la depozitul indicat de beneficiar, în raza municipiului Chișinău.
Stocarea tirajelor	Livrarea mărfii se va efectua pe măsura solicitării de către beneficiar. Tirajul nelivrat va fi stocat la depozitul furnizorului până la momentul solicitării.
Criterii de atribuire	Criteriul de atribuire aplicat pentru selectarea furnizorului: <b>Cel mai mic preț (lei MD).</b> <b>Cerințe/Condiții suplimentare:</b> 1. Respectarea standardelor de asigurare a calității, lipsa rebutului la serviciile prestate: calitatea executării tiparului textului, a copertelor, calitatea executării proceselor de finisare (tăiere, broșare/legare, ambalare/împachetare). 2. Serviciile de postfabricare a tirajului: asistența tehnică, condițiile de depozitare/stocare și livrare, procesul și termenul de livrare.
Valoarea serviciilor și modalitatea de plată	Valoarea serviciilor poligrafice va fi calculată în baza prețurilor obținute în rezultatul procedurii de achiziție publică COP. Beneficiarul își rezervă dreptul de a negocia cu furnizorul - ofertantul câștigător - prețurile definitive.

	Facturile pentru serviciile prestate vor fi eliberate numai pentru numărul de exemplare solicitat pentru livrare de către beneficiar. Beneficiarul va efectua plata pe măsura livrării mărfii de către furnizor, în decurs de 90 zile bancare din momentul livrării tirajului solicitat.
<b>Informații suplimentare</b>	Tirajul final va fi concretizat la plasarea comenzii.

Director tehnic

V. Curcubăt

Director tehnic

V. Curcubăt

Director financiar

A. Bucliș

## Model

### PROCES-VERBAL

Nr. \_\_\_\_\_

al ședinței grupului de lucru pentru achiziții al  
Întreprinderii de Stat Editorial-Poligrafice "Știința"  
privind **deschiderea ofertelor și desemnarea ofertei câștigătoare**  
pentru achiziționarea serviciilor  
în cadrul procedurii de achiziție publică COP

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2019

Chișinău

**Autoritatea contractantă:** Întreprinderea de Stat Editorial-Poligrafică "Știința"

**IDNO:** 1003600040815

**Procedura de achiziție publică:** COP

Anunț de intenție cu privire la achiziția serviciilor poligrafice din " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ publicat  
pe pagina web a ÎSEP "Știința" (www.editurastiinta.md) pe data de " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_

**Obiectul achiziției:** Servicii poligrafice pentru \_\_\_\_\_

**Cod CPV:** 79810000-5

**Sursele de finanțare:** \_\_\_\_\_

Grupul de lucru constituit prin ordinul Nr. 4 din "25" ianuarie 2019 compus din:

1. Veaceslav Curcubăt, director tehnic, președinte
2. Antonina Bucliș, director financiar, membru
3. Larisa Iluța, consilier editorial, secretar

a procedat astăzi " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2019, la sediul autorității contractante, la deschiderea  
ofertelor depuse.

### S-A CONSTATAT:

**Până la termenul limită (data " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_), au fost depuse \_\_\_\_ (nr.) oferte, după  
cum urmează:**

1. \_\_\_\_\_  
(denumirea și datele pentru relații ale ofertantului, IDNO)
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

**Datele de calificare ale ofertanților:**

Grupul de lucru pentru achiziții a verificat dacă ofertanții corespund cerințelor solicitate. Drept urmare, informația privind calificarea ofertanților se prezintă astfel:

Nr. Crt.	Denumirea operatorului economic - ofertant	Condiții, cerințe solicitate	
		Respectarea standardelor de asigurare a calității, lipsa rebutului DA/NU	Serviciile de postfabricare a tirajului DA/NU
1.			
2.			
3.			

În continuare grupul de lucru pentru achiziții a evaluat și comparat ofertele agenților economici calificați. **Informația privind prețurile din ofertele examinate se prezintă astfel:**

Nr. Crt.	Denumirea operatorului economic - ofertant	Prețul ofertei
1.		
2.		
3.		

**Rezultatele evaluării ofertelor:**

În rezultatul examinării, evaluării și comparării ofertelor depuse, a fost desemnată câștigătoare următoarea ofertă:

Nr. Crt.	Denumirea ofertantului/ IDNO	Denumirea Serviciilor	Cod CPV	Cantitatea	Prețul unitar*	Suma*
1.		Servicii poligrafice pentru _____	79810 000-5			

\*Conform Codului Fiscal al Republicii Moldova, Titlul III, Capitolul 4, Articolul 103, 20) producția de carte, precum și serviciile de editare a producției de carte sunt scutite de TVA.

Urmează a negocia cu ofertantul câștigător prețul final (în vederea obținerii unui preț și mai mic) și plasarea comenzii în tipar. Tirajul final va fi concretizat la momentul plasării comenzii.

**Înștiințarea ofertanților:**

În termen de 3 zile de la data luării hotărârii, toți ofertanții vor fi informați despre rezultatele procedurii COP prin scrisoare transmisă prin e-mail.

**Anularea procedurii de achiziție publică :**

În temeiul art. 67 alin. \_\_ lit \_\_.

Argumentare \_\_\_\_\_

Grupul de lucru:

1. Veaceslav Curcubăt, director tehnic, președinte \_\_\_\_\_

2. Antonina Bucliș, director financiar, membru \_\_\_\_\_

3. Larisa Iluța, consilier editorial, secretar \_\_\_\_\_

Director tehnic



V. Curcubăt

Director financiar

A. Bucliș



## Model

Scrisoare de înștiințare a ofertanților  
privind rezultatul procedurii de achiziție publică prin cererea ofertelor de prețuri

Către

\_\_\_\_\_ (denumirea operatorului economic-ofertant)  
\_\_\_\_\_ (denumirea operatorului economic-ofertant)  
\_\_\_\_\_ (denumirea operatorului economic-ofertant)

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că în urma evaluării ofertelor depuse la procedura de achiziție a serviciilor poligrafice pentru \_\_\_\_\_, oferta depusă de \_\_\_\_\_ (denumire) cu prețul de \_\_\_\_\_ a fost declarată câștigătoare.

Vă mulțumim pentru participare și sperăm într-o colaborare productivă.

Cu respect,

Veaceslav Curcubăt, director tehnic,  
Președintele Grupului de lucru pentru achiziții

Director tehnic



V. Curcubăt

Director financiar

A. Bucliș